

وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء – لجنة الموارد البشرية  
(الجهاز الإداري، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والخريجون)  
كلية التربية النوعية – جامعة طنطا



# Human Resources Committee

## لجنة الموارد البشرية (الجهاز الإداري، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والخريجون).

### المقدمة Introduction:

لجنة الموارد البشرية في نظام الجودة والأداء المؤسسي تلعب دورًا حيويًا في تعزيز الكفاءة والفعالية داخل المؤسسة، وتهدف اللجنة إلى تحقيق التميز المؤسسي من خلال تحسين أداء الأفراد وتعزيز ثقافة الجودة المستدامة.

وتعد هذه اللجنة عنصرًا أساسيًا في تحقيق الاستقرار المؤسسي وتعزيز الأداء وفق معايير الجودة الشاملة من خلال ما يلي:

تأهيل وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، والجهاز الإداري من خلال خطط تدريبية معتمدة، تساهم اللجنة في ضمان تطبيق معايير الجودة في تعيين، تقييم، وترقية الموظفين، بما يعزز كفاءة المؤسسة، تعمل اللجنة على تحسين بيئة العمل، وضع سياسات للحوافز، وتقييم مستوى رضا العاملين واتخاذ إجراءات تصحيحية عند الحاجة، كما تسعى اللجنة إلى استمرارية الأداء العالي للمؤسسة من خلال التخطيط الفعال لاستقطاب الكفاءات والإحتفاظ بها، وأخيرًا تساهم اللجنة في تعزيز التنسيق بين الأقسام المختلفة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

ويهدف هذا الملف إلى توثيق جهود لجنة الموارد البشرية، بما يشمل الأهداف العامة للجنة، المهام والمسؤوليات، وآليات العمل، كما يعكس الملف التزام الكلية بتطبيق معايير الجودة وضمن الاستدامة في تطوير الأداء المؤسسي، وفقًا للمعايير الأكاديمية والمرجعيات القومية.

إننا نطمح من خلال عمل لجنة الموارد البشرية إلى تحقيق مستوى متميز من الكفاءة في إدارة وتنمية الكوادر البشرية، بما يساهم في تعزيز مكانة الكلية ودورها الريادي في تقديم تعليم وبحث علمي عالي الجودة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. عنصرًا أساسيًا في تحقيق الاستقرار المؤسسي وتعزيز الأداء وفق معايير الجودة الشاملة.

فريق لجنة الموارد البشرية بالوحدة

## أعضاء اللجنة :Committee Members

م	اسم العضو	الصفة	ملاحظات
1	أ.م.د/ منى إبراهيم حمدي الطنجي	رئيس اللجنة	
2	د/شيرين محمد عدلى	عضواً	
3	م.م/ مصطفى السعيد خضر	عضواً	
4	م/ إسراء محمد عبد الجليل راشد	عضواً	

## قرارا التشكيل :Modulation Decisions

تم اعتماد تشكيل اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (2) بتاريخ 2025 / 1 / 12 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (6) يوم الأربعاء الموافق 2025 /1/ 15 وتم اعتماد ملف اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (3) بتاريخ 2025 / 2 / 11 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (7) يوم الأربعاء الموافق 2025 /2/ 12

## معايير اختيار أعضاء اللجنة : Selection criteria

1. أن يكون الأعضاء ذوي خبرة في إدارة الموارد البشرية أو في مجالات ذات صلة مثل الإدارة، التطوير المؤسسي، أو الجودة الأكاديمية.
2. أن يمتلك الأعضاء مؤهلات أكاديمية أو مهنية متخصصة تدعم دورهم في اللجنة.
3. القدرة على التخطيط والتطوير: اختيار أفراد لديهم مهارات في التخطيط الاستراتيجي وتطوير الكوادر البشرية وفق معايير الجودة.
4. أن يكون الأعضاء قادرين على العمل بروح الفريق والتعاون الفعال لتحقيق أهداف اللجنة.
5. أن يكون لدى الأعضاء فهم واضح لمعايير ضمان الجودة والقدرة على تطبيقها في إدارة الموارد البشرية.
6. أن يمتلك الأعضاء مهارات تنظيمية وإدارية تساهم في تحسين أداء الموارد البشرية بالمؤسسة.
7. أن يكون الأعضاء قادرين على تحليل المشكلات المتعلقة بالموارد البشرية واقتراح حلول فعالة.
8. أن يتمتع الأعضاء بمهارات تواصل جيدة لتسهيل التنسيق والتفاعل بين الموظفين والإدارة العليا.
9. أن يكون الأعضاء محايدين ونزيهين في قراراتهم لضمان العدالة والشفافية في إدارة الموارد البشرية.

## الأهداف Objectives:

- **الهدف العام:** تطوير وتنمية القدرات البشرية للجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين، بما يعزز كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري، ويرفع من مستوى الرضا والمشاركة الفعالة لجميع الأطراف المعنية وفقاً لمعايير ضمان الجودة.
- **الأهداف الفرعية:**
  1. **تخطيط الموارد البشرية:** تحديد احتياجات المؤسسة من الكوادر البشرية وفقاً لمتطلبات الجودة والأداء المؤسسي.
  2. **التوظيف والإختيار:** وضع معايير واضحة لإختيار الكوادر البشرية بناءً على المهارات والكفاءات المطلوبة لتحقيق الأهداف المؤسسية.
  3. **التدريب والتطوير:** تصميم برامج تدريبية لضمان تطوير مهارات كلاً من (الجهاز الإداري، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب) وتحسين أدائهم بما يتماشى مع معايير الجودة.
  4. **تقييم الأداء:** تطبيق أنظمة تقييم دورية لقياس الأداء وتحليل الفجوات لتحسين الأداء العام.
  5. **إدارة بيئة العمل:** تعزيز بيئة عمل إيجابية تدعم الإنتاجية والإبتكار والإلتزام بمعايير الجودة من خلال تحديد عبء العمل وتحديد أولويات المهام، والإستفادة من التكنولوجيا.
  6. **تحفيز الكوادر البشرية:** وضع سياسات تحفيزية لتعزيز الرضا وزيادة الولاء المؤسسي.
  7. **الإمتثال للمعايير:** ضمان التزام المؤسسة بسياسات وإجراءات الجودة المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.

## المهام Tasks:

### أولاً: الجهاز الإداري:

1. وثيقة معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.
2. وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها. (استقصاءات – تقارير متابعة – دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير...)
3. خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناءً على الاحتياجات. (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنوياً – المخصصات المالية – المستهدفين – نسبة الحاصلين على الدورات – تقييم الأداء...)

4. قاعدة بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالمؤسسة.
5. وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسة المؤسسة في توزيع أعباء العمل على الإدارات وربط الحوافز بالإنتاج.
6. قوائم موثقة بالإمكانيات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين.
7. وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين. (معتمدة ومعلنة)
8. وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين. (معتمدة ومعلنة)
9. القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين. (نماذج موثقة)
10. استبيانات قياس رضا القيادات الإدارية والعاملين ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التحليل.

### ثانياً: الطلاب والخريجون:

1. وثيقة سياسات المؤسسة لقبول وتحويل الطلاب (معتمدة ومعلنة).
2. وسائل نشر وإعلان السياسات (الموقع الإلكتروني - دليل الطالب - الإرشاد - أخرى).
3. خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي طبقاً للإحتياجات الفعلية للطلاب تتضمن:
4. (الدعم الأكاديمي - الدعم المادي - الرعاية الصحية - أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين - نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد - رعاية الطلاب الوافدين - الدعم المالي للطلاب المستحقين للمنح الدراسية...)
5. دليل الطالب "يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي"
6. دليل الإرشاد الأكاديمي " يتضمن نظام القبول بالمؤسسة - الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها - خطوات التسجيل للطلاب المستجدين - الرسوم الدراسية - المقررات الإلزامية والاختيارية - جداول الدراسة والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة - قواعد الامتحانات - برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية
7. استبيانات قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي.
8. نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين - مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها.
9. قواعد بيانات (سجلات) الخريجين والتوجه الوظيفي.
10. قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.
11. الكتاب السنوي للخريجين وملتقى التوظيف السنوي .
12. كتيب أو نشرة عن رابطة الخريجين (إذا كان ينطبق)

## ثالثاً: أعضاء هيئة التدريس:

1. قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل: الأعداد – التخصصات – الدرجات الأكاديمية – المقررات التي يشارك في تدريسها – عدد ساعات العمل في مجالات التدريس و البحث العلمي وخدمة المجتمع – الاشتراك في المؤتمرات – الندوات – المناقشات المفتوحة – المحاضرات العامة داخل وخارج الكلية – الإشراف على الدراسات العليا – الإرشاد الأكاديمي – الساعات المكتبية
2. السيرة الذاتية متضمنة قائمة الأبحاث المنشورة .
3. خطة المؤسسة للإستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين، وملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها (معتمدة و معلنة)
4. خطة المؤسسة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (معتمدة و معلنة)
4. وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
5. قائمة تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
6. خطة المؤسسة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للإحتياجات الفعلية تشمل: عدد ونوعية البرامج التنفيذية – الفئة المستهدفة – آليات التنفيذ – معايير التقييم – الأداء وفاعلية التدريب – التغذية الراجعة من المتدربين – قياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء
7. قائمة موثقة ومعلنة بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تشمل: الإلتزام بجدول التدريس والأنشطة العلمية الأخرى – المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع – الأنشطة المحلية والقومية والعالمية – المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للمؤسسة – المساهمة في تنمية الموارد. بالإضافة إلى آليات المؤسسة لربط الحوافز بمستويات الأداء وإخطار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج التقييم.
8. استبيانات استطلاع رأي وقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي (نماذج واقعية)

## آلية عمل اللجنة Mechanism of work of the Committee:

### 1. تشكيل اللجنة:

- يتم تشكيل اللجنة بقرار رسمي من مجلس الكلية بناء على معايير اختيار محددة تضمن وجود الخبرات المتنوعة والمهارات المكملّة لطلبة لتحقيق أهداف اللجنة.

## 2. التخطيط والتنسيق:

- وضع خطة عمل سنوية تتضمن الأهداف والإستراتيجيات الخاصة بتطوير الموارد البشرية.
- تحديد احتياجات المؤسسة من الموارد البشرية وفقاً لمتطلبات التطوير والجودة.
- تنسيق العمل مع الإدارات الأخرى لضمان تكامل السياسات والإجراءات.

## 3. التدريب والتطوير:

- إعداد خطط وبرامج تدريبية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الطلاب.
- تقييم احتياجات التدريب بناءً على تحليل الأداء والفجوات المهارية.
- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وقياس أثرها على تحسين الأداء المؤسسي.

## 4. تقييم الأداء:

- وضع معايير واضحة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.
- تطبيق أدوات قياس الأداء مثل الاستبيانات والتقارير الدورية والمقابلات الشخصية.
- تقديم التوصيات بشأن تحسين الأداء وتطوير بيئة العمل.

## 5. التحفيز والإحتفاظ بالكفاءات:

- اقتراح سياسات تحفيزية لتعزيز رضا أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة والموظفين ورفع مستوى الأداء.
- متابعة بيئة العمل وضمان توفير مناخ إيجابي يشجع على الإبداع والإبتكار.

## 6. ضمان الجودة والإلتزام بالمعايير:

- مراجعة السياسات والإجراءات بشكل دوري لضمان التحسين المستمر.
- رفع التقارير إلى وحدة ضمان الجودة لمتابعة الأداء واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.

## 7. التوثيق والمتابعة

- إعداد تقارير دورية توثق أنشطة اللجنة والإنجازات التي تحققت.
- متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة عن اللجنة لضمان تحقيق الأهداف.
- مراجعة وتحديث آليات العمل وفقاً للمتغيرات المؤسسية واحتياجات التطوير.

## الخطة التنفيذية :Action Plan

م	النشاط	الموارد المطلوبة	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	أدلة التنفيذ	نسب الإنجاز
1	نوزيع المهام على أعضاء اللجنة	قرار تشكيل أعضاء اللجنة	شهر فبراير	رئيس اللجنة	خطة توزيع المهام	
2	إعداد معايير وإستمارات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية	إجتماعات ، تقارير	شهر فبراير	رئيس اللجنة والأعضاء	وثائق معتمدة ومعلنه	
3	تنفيذ تقييم أداء القيادات والعاملين وفق معايير واضحة	إجتماعات	شهر فبراير	أعضاء اللجنة بالتعاون مع القيادات الأكاديمية والإدارية	إستمارات تقييم الأداء	
4	إعداد ملف سياسات المؤسسة لقبول وتحويل الطلاب	إجتماعات ، تقارير	شهر فبراير	رئيس اللجنة والأعضاء بالتعاون مع الإدارات المختلفة	وثائق معتمدة ومعلنه	
5	نشر وثيقة سياسات وقواعد تعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة	إجتماعات، تقارير، وثائق	شهر فبراير	أعضاء اللجنة بالتعاون مع الأقسام العلمية	وثائق معتمدة ومعلنه	
6	نشر وإعلان السياسات عبر الموقع الإلكتروني ودليل الطالب والإرشاد الأكاديمي	إجتماعات ، تقارير	شهر مارس	أعضاء اللجنة بالتعاون مع الأقسام العلمية وإدارة شؤون الطلاب	موقع إلكتروني، دليل الطالب، محاضرات توجيهية	
7	نشر ملف الوصف الوظيفي يشتمل أخلاقيات المهنة	إجتماعات ، تقارير	شهر مارس	رئيس اللجنة والأعضاء بالتعاون مع الأقسام العلمية	وثائق معتمدة ومعلنه	
8	إعداد خطة الإستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين	إجتماعات ، تقارير	شهر مارس	رئيس اللجنة والأعضاء بالتعاون مع الأقسام العلمية	تقارير والإجراءات التحسينية	
9	تقييم العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس	إجتماعات ، تقارير	شهر مارس	رئيس اللجنة والأعضاء بالتعاون مع الأقسام العلمية	تقارير المتابعة والإجراءات التحسينية	
10	قياس مستوى الرضا الوظيفي واتخاذ إجراءات تصحيح	إستبيانات، تقارير	شهر مارس	رئيس اللجنة والأعضاء بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارات	تقارير المتابعة والإجراءات التحسينية	
11	تحديد الإحتياجات التدريبية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة/ الإداريين والعاملين	إستبيانات، تقارير	شهر مارس	رئيس اللجنة والأعضاء بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارات	تقارير والإجراءات التحسينية	

12	تحديد الإحتياجات التدريبية للكوادر البشرية من خلال استقصاءات	استبيانات، تقارير	شهر ابريل	رئيس اللجنة بالتنسيق مع وحدة التدريب والتطوير والأقسام العلمية والإدرات المختلفة	جداول الدورات التدريبية وتقارير الأداء
13	نفيذ خطة تدريب مستمرة تشمل عدد من الدورات للفئات المستهدفة	إجتماعات ، تقارير	شهر ابريل	رئيس اللجنة بالتنسيق مع وحدة التدريب والتطوير والأقسام العلمية	الإجراءات وتقارير الأداء
14	إعداد قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات للكوادر البشرية	إجتماعات ، تقارير وثائق	شهر ابريل	أعضاء اللجنة بالتعاون لجنة التقييم والجودة	استبيانات، وثيقة تقييم الأداء
15	إعداد كتيب عن خدمات الخريجين	إجتماعات ، تقارير	شهر ابريل	أعضاء اللجنة بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدرات المختلفة	وثيقة معتمدة ومعلنة
16	استبيانات قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل وتحليل نتائجها	إستبيانات، تقارير	شهر مايو	أعضاء اللجنة بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدرات المختلفة	استبيانات وتحليل نتائج
17	وضع سياسة توزيع أعباء العمل وربط الحوافز بالإنتاج	اجتماعات واستراتيجيات توزيع العمل	شهر مايو	رئيس اللجنة بالتعاون مع الأقسام العلمية وإدارة الكلية	وثيقة معتمدة ومعلنة

# اجتماعات لجنة الموارد البشرية Meetings





# الإجراءات Procedures

